

Anleitung zur Produktbestellung

| Anleit | ung zur Produktbestellung | . 1 |
|--------|---------------------------|-----|
| | oduktbestellung | |
| | Suche | |
| | Warenkorb | |
| | Produktdetails | |
| 1.4 | Einkaufslisten | . 5 |
| | Bestellung abschliessen | |
| | J | |



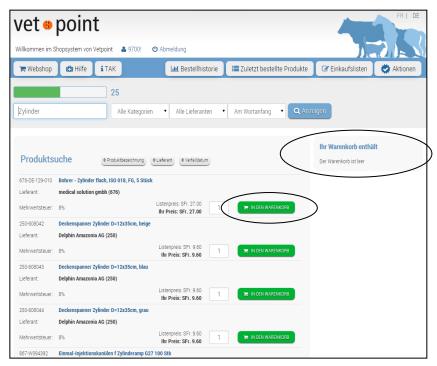
1 Produktbestellung

1.1 Suche

In der Anleitung "Wie suche ich richtig" ist beschrieben, welche Möglichkeiten beim Suche zur Verfügung stehen.

1.2 Warenkorb

Nachdem Sie Ihr gesuchtes Produkt gefunden haben, können Sie es Ihrem Warenkorb zufügen.



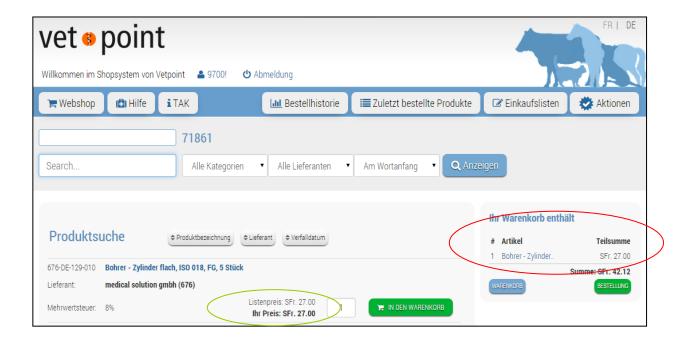
Wählen Sie die gewünschte Anzahl der jeweiligen Produkte und klicken Sie auf das Symbol

In den Warenkorb

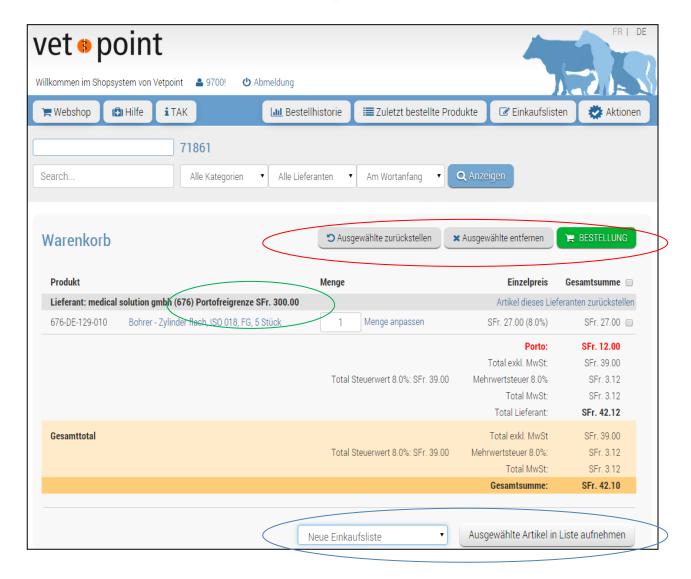
Hierauf erscheint es auf der rechten Seite im Kasten *Ihr Warenkorb enthält.* Dort bleibt das Produkt gespeichert und Sie können Ihre Einkäufe fortsetzen.

Wollen Sie Ihren Warenkorb bearbeiten, so klicken Sie auf das Symbol Warenkorb (roter Kreis).

Hierauf erscheint nach ein paar getätigten Einweisungen in den Warenkorb ein Bild wie das Folgende:







Sie haben hier die Möglichkeit, die Mengen anzupassen (schwarzer Kreis). Wählen Sie dazu die Anzahl und klicken Sie danach Menge anpassen. In der Symbolleiste (roter Kreis) stehen Ihnen noch andere Optionen zur Verfügung. Beispielsweise können Sie in den Kästchen rechts neben den Produkten Häkchen setzen (durch Anklicken) und danach Ausgewählte Artikel entfernen wählen um solche aus dem Einkaufskorb zu löschen. Zudem können Sie die Produkte pro Lieferant bzw. einzeln selektierbar zurückstellen. Dies bedeutet, dass die Artikel temporär aus dem Warenkorb entfernt und beim nächsten Login automatisch wieder in den Warenkorb eingefügt werden. So können Sie z.B. eine Bestellung absenden, bei denen die Portofreigrenze der entsprechenden Lieferanten erreicht ist. Die übrigen Lieferanten stellen Sie beispielsweise solange zurück bis auch dort die Protofreigrenze erreicht ist.

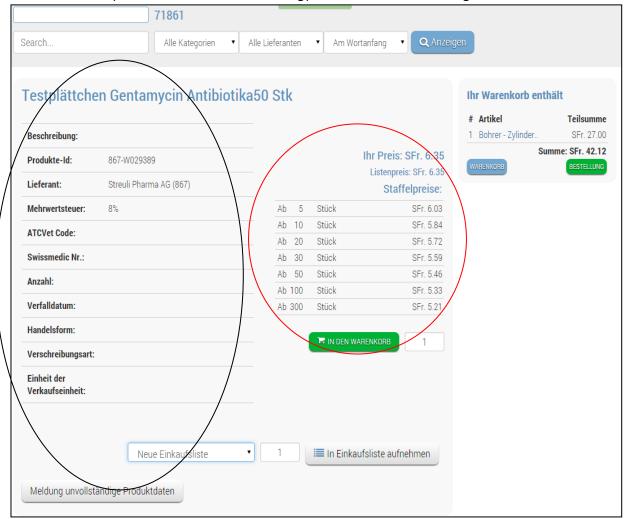
Die zu bestellenden Artikel sind nach Lieferant gegliedert, da diese Ihnen die Waren separat zustellen werden. Beachten Sie dabei bitte die **Portofreigrenze** (grüne Kreise). Wenn Sie jeweils pro Lieferant diesen Betrag erreichen, werden Ihnen die Produkte umsonst zugesendet. Der Portobetrag wird solange rot dargestellt, bis die Portofreigrenze erreicht ist.

Sie können die Produkte des Warenkorbes auch Ihren Einkaufslisten zuweisen (blauer Kreis). Dazu sei auf das Kapitel 1.4. verwiesen.



1.3 Produktdetails

Wenn Sie Genaueres zu einem Produkt erfahren möchten, können Sie den jeweiligen Artikel anklicken (blaue Produktbezeichnung). Hierauf erscheint folgendes Bild:



Hier sehen Sie die wichtigsten Informationen zum Produkt (schwarz eingekreist).

Sofern der Lieferant Mengenrabatte anbietet, so sind diese ebenfalls hier erläutert (rot eingekreist).

Auch hier können Sie die Ware durch die Wahl der Anzahl und das Anklicken des Symbols

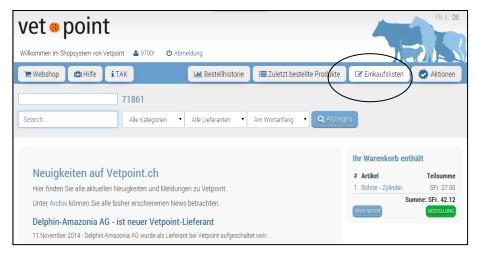
In den Warenkorb

Ihrem Warenkorb hinzufügen.

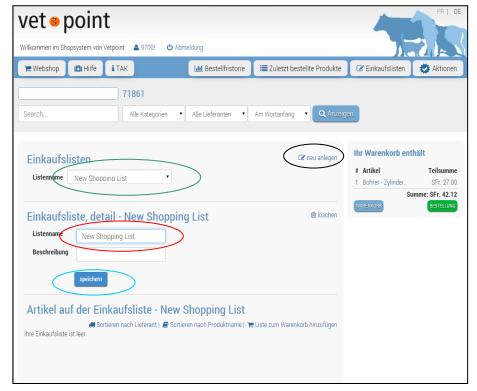


1.4 Einkaufslisten

Produkte, die Sie mehr als einmal einzukaufen gedenken, können Sie einer Einkaufsliste zuweisen.



So wird es Ihnen erspart, jedes Mal aufs Neue das gewünschte Produkt suchen zu müssen. Mittels weniger Klicks können Sie dann jeweils das Produkt in gewünschter Anzahl von der Einkaufsliste in den Warenkorb verschieben.



Wählen Sie neu anlegen (schwarzer Kreis). Geben Sie Ihrer new shopping list einen Namen (bspw. wöchentliche Einkäufe) (rot eingekreist) und klicken Sie speichern (blauer Kreis). Jetzt finden Sie Ihre Einkaufsliste in der Auswahl Ihrer Listen (grüner Kreis).

Sie können beliebig viele Listen anfertigen. Die jeweils gewünschte Liste ist in der Auswahl anzuwählen und kann dann mit Klick auf die Schaltfläche

Anzei-

gen/Bearbeiten

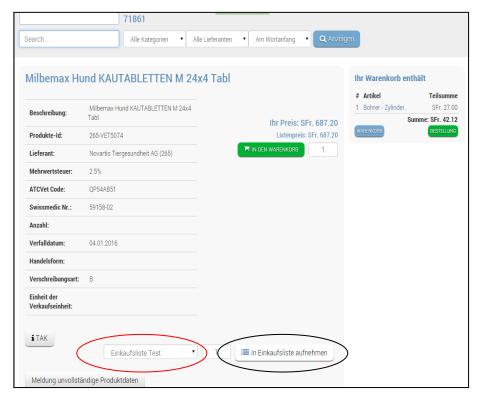
editiert

werden.

Wenn Sie Produkte Ihrer Einkaufsliste hinzufügen möchten, so klicken Sie auf den betreffenden Artikel um die Details anzuzeigen (blaue Beschriftung).



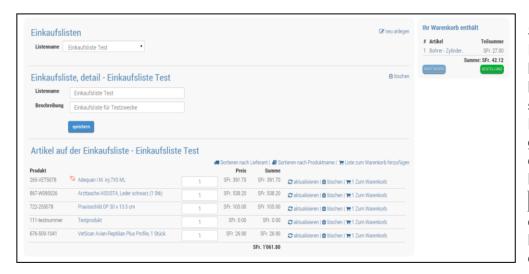
Sodann können Sie die gewünschte Anzahl des Artikels in die Einkaufsliste aufnehmen (schwarzer Kreis).



Sie können auch wählen, welcher Einkaufsliste der Artikel zugewiesen werden soll (roter Kreis).

Standardmässig besteht eine Einkaufsliste "zurückgestellte Produkte". Diese dient dazu die zurückgestellten Produkte gemäss 1.2 abzuspeichern und wird automatisch erstellt bzw. verändert. Sie können diese Liste jedoch auch dazu verwenden, zurückgestellte Produkte manuell in den Warenkorb zurückzuholen.

Nach der Wiederholung dieses Vorgangs mit einigen Produkten, sieht Ihre Einkaufsliste folgendermassen (resp. ähnlich) aus:



Sie können diese Einkaufsliste von hier aus beliebig bearbeiten. Pas-Sie sen die Mengen an Ihre geänderten Bedürfnisse an und klicken Sie aktualisieren damit die neue Summe berechnet werden kann.

Wenn Sie 1 zum Warenkorb klicken, wird die jeweilige Anzahl (hier 1) dem Warenkorb hinzugefügt.

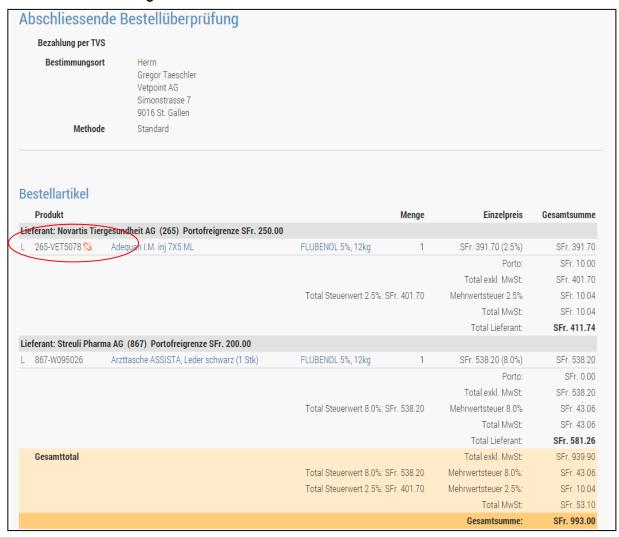


1.5 Bestellung abschliessen

Um Ihre Bestellung abzusenden, müssen Sie in Ihren Warenkorb. Dies erreichen Sie, indem Sie auf im Feld *Ihr Warenkorb enthält* das Feld warenkorb anwählen. So haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bestellung nochmals genau durchzugehen und zu editieren, bevor Sie sie absenden. Bitte beachten Sie, dass Sie neu auch Produkte bestellen können die zurzeit nicht lieferbar sind. Derartige Artikel sind mit dem Symbol (roter Kreis) markiert. Nach getaner Kontrolle wählen Sie bitte oben rechts den grünen Button "Bestellung".

Alternativ können Sie auch den Button Bestellung in der Shopübersicht wählen um den Bestellvorgang ohne Umwege zu starten. Es erscheint eine Seite, auf welcher Sie gebeten werden, Details zu den Bestellmodalitäten anzugeben. Sie können dort auch individuelle Mitteilungen an die Lieferanten hinterlegen sowie alternativ Versandadressen auswählen. Geben Sie die zutreffenden Angaben an und wählen Sie sodann unten rechts weiter.

Nun gelangen Sie zu einer Übersicht Ihrer Bestellung. Überprüfen Sie bitte die Angaben, bevor Sie Bestellung absenden wählen.



Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Bestätigung Ihrer Bestellung und sie können Ihren Einkauf fortsetzen (klicken Sie dazu auf das entsprechende Feld unten rechts). Sie gelangen zum Startbildschirm und Ihr Einkaufskorb ist wieder leer.